

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
ОПШТИНА БЕОГРАД
КРАГУЈЕВАЦ

01 Бр. 59-620/15

26 FEB 2015

КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра Првог бр.38



На основу члана 177. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/11, 110/12-УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-УС), члана 23. став 2. и члана 31. став 1. тачка 18. Статута Републичког фонда за здравствено осигурање („Службени гласник РС“, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13 и 32/13), а у складу са одредбама Правилника о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“, бр. 52/12, 62/12, 73/12, 1/13, 7/13, 112/14 и 114/14) закључује се

УГОВОР О ИСПОРУЦИ МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА ОСИГУРАНИМ ЛИЦИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Између уговорних страна:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање** (у даљем тексту: Републички фонд), са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, кога заступа Зора Ђокић, директор Филијале за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу (у даљем тексту: Филијала)
Матични број: 06042945
ПИБ број: 101288707
Подрачун Филијале број: 840-21650-71 отворен у оквиру консолидованог рачуна Управе за трезор
и
2. **PRVA ORTOPEDIJA doo**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Војводе Путника број 68 коју заступа директор Ђорђе Смиљковић (у даљем тексту: Испоручилац)
Матични број: 20982497
ПИБ број: 108355602
Број рачуна: 150-24989-55 који се води код КБМ банке

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе уговорних страна у циљу снабдевања осигураних лица Републичког фонда одређеним врстама медицинско-техничких помагала која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, (у даљем тексту: помагала), у складу са општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, као и утврђивање и плаћање накнаде за издата помагала.

Члан 2.

Осигурана лица Републичког фонда, у смислу овог уговора, су осигурана лица на основу одредби Закона о здравственом осигурању (у даљем тексту: Закон), привремено расељена лица са подручја АП Косово и Метохија и лица која користе здравствену заштиту на основу међународних уговора о социјалном осигурању.



Члан 3.

Овај уговор је закључен на основу понуде испоручиоца која садржи списак помагала која су предмет овог уговора.

Понуда испоручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Закључивањем уговора, уговорне стране прихватају да општи услови за закључивање уговора који су утврђени општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Правилник), постају саставни део овог уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 5.

Испоручилац ће издати помагало осигураном лицу под следећим условима:

- 1) да налог за издавање помагала гласи на осигурано лице;
- 2) да је налог издат за помагало предвиђено општим актом Републичког фонда о медицинско-техничким помагалима и овим уговором;
- 3) да је налог за издавање помагала оверен од стране Филијале или Испоставе у њеном саставу.

Члан 6.

У спровођењу овог уговора Испоручилац је у обавези да се придржава одредби закона којим се уређује здравствено осигурање, закона којим се уређују лекови и медицинска средства, закона којим се уређује здравствена заштита, као и општих аката за спровођење ових закона

Обавеза Испоручиоца је да осигураним лицима наплаћује партиципацију за издато помагало у складу са важећим прописима којима се уређује партиципација осигураних лица у трошковима здравствене заштите.

О наплаћеној партиципацији из ст. 2. овог члана, Испоручилац води прописане евиденције.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди потребну количину и асортиман помагала која су предмет овог уговора ради редовног и континуираног снабдевања осигураних лица, Правилником прописаног стандарда.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да осигураном лицу испоручи функционално помагало израђено у свему према обрасцу за прописивање, одржавање и ремонт помагала (у даљем тексту: образац ОПП) .

Испоручилац уручује помагало осигураном лицу одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана примљеног обрасца ОПП.



Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет и функционалност испорученог помагала у складу са обрасцем ОПП.

Испоручилац је дужан да, уз помагало изда упутство за употребу и одржавање као и гарантни лист који садржи: гарантни рок произвођача за цело помагало и поједине делове, право на рекламацију, право и услове одржавања (сервисирање, поправка, ремонт и замена целог или дела помагала у зависности од врсте помагала), као и списак овлашћених сервиса за одржавање најмање за рок трајања помагала утврђен овим правилником.

Гарантни рок испоручиоца за помагало или део помагала не може бити краћи од гарантног рока произвођача помагала или дела помагала.

Испоручилац је дужан да о свом трошку одржава цело или део помагала до краја гарантног рока, као и да уз сваки замењен део изда гарантни лист.

Гарантни рок тече од дана испоруке помагала осигураном лицу.

Члан 10.

Испоручилац обезбеђује овлашћеног сервисера за помагала која издаје осигураним лицима Републичког фонда.

Одржавање, односно сервисирање помагала, поправку целог или дела помагала и замену дела помагала и ремонт, сервисер уписује у сервисну књижицу.

У поступку остваривања права на ново помагало, овлашћени сервисер цени и да ли је раније издато помагало употребљиво и да ли се поправком може оспособити за даљу употребу, о чему издаје писану потврду.

Осигурано лице нема право на ново помагало за које је утврђена обавеза враћања и када је истекао рок трајања помагала, за период за који је према мишљењу овлашћеног сервисера за помагало још увек употребљиво, одговара осигураном лицу и одговарајућег је квалитета.

За свако помагало које је враћено матичној филијали, на позив овлашћеног радника матичне филијале, овлашћени сервисер утврђује исправност, односно дотрајалост помагала.

Утврђену исправност враћеног помагала овлашћени сервисер потврђује овером сервисне књижице, уз присуство овлашћеног радника матичне филијале задуженог за пријем враћеног помагала.

Помагало је дотрајало када вредност поправке износи више од 51% цене новог помагала исте врсте, што сервисер утврђује у извештају у присуству овлашћеног радника матичне филијале задуженог за пријем враћеног помагала.

Процену дотрајалости враћеног помагала врши сервисер на позив овлашћеног радника матичне филијале, одмах по пријему враћеног помагала, а сервисирање помагала за које је утврђено да није дотрајало, сервисер врши после доношења оцене лекарске комисије о оправданости прописивања помагала, на позив матичне филијале.

Члан 11.

Испоручилац од осигураног лица нема право да наплати издато помагало ако осигурано лице има уредно прописан образац ОПП, што мора бити јасно истакнуто на сваком месту где се издаје помагало.

Члан 12.

У случају да Испоручилац није у стању да у потпуности извршава уговорне обавезе, услед поремећаја на тржишту или из неких других разлога, дужан је да одмах обавести филијалу и достави исцрпан извештај о проблемима у вези са снабдевањем помагалима и предлогом мера за њихово отклањање.



Члан 13.

Испоручилац је обавезан да у свим огранцима, односно пословним јединицама за издавање помагала истакне јасно и читљиво обавештење осигураним лицима следеће садржине:

„Испоручилац има закључен уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање за издавање одређених врста медицинско-техничких помагала”.

III НАКНАДА ЗА ИЗДАТА ПОМАГАЛА

Члан 14.

Републички фонд, односно Филијала је у обавези да испоручиоцу изврши плаћање накнаде по испостављеној фактури за издата помагала највише до износа прописане накнаде за помагало, као и накнаде за одржавање помагала који се налазе у прилогу овог уговора и његов су саставни део.

Поред накнада за издата помагала, и сервис помагала, Испоручиоцу се признаје и припадајући порез на додату вредност, у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.

Члан 15.

Испоручилац испоставља фактуру филијали која је оверила образац за одговарајуће медицинско-техничко помагало.

Фактура се доставља у складу са актом о фактурисању који доноси Републички фонд и саставни је део овог уговора.

Члан 16.

Поред фактура из члана 15. овог уговора, Испоручилац обавезно доставља, односно прилаже образце ОПП.

Обрасци ОПП који се прилажу уз фактуре из става 1. овог члана, треба да буду достављени по истом редном броју како су уписани у фактури која је достављена Филијали у електронској форми, са назнаком редног броја од првог до последњег обрасца.

Члан 17.

Републички фонд, односно Филијала је у обавези да Испоручиоцу плаћање накнаде, изврши у складу са законом којим се утврђују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

IV КОНТРОЛА ИЗВРШАВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

Члан 18.

Републички фонд организује и спроводи контролу извршења закључених уговора са испоручиоцем помагала, у складу са Законом и општим актом Републичког фонда којим је уређен поступак контроле спровођења закључених уговора.

Контролу врши овлашћени радник Републичког фонда увидом у финансијску и другу документацију неопходну за вршење контроле.



Испоручилац је у обавези да у поступку контроле овлашћеном раднику Републичког фонда стави на располагање сву потребну документацију.

Члан 19.

„Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, а важи до 31.12.2017. године.“

V ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се све измене овог уговора могу вршити искључиво у писаној форми, на основу поднете иницијативе за измену уговора.

VI РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну у вези са закључивањем, изменом и спровођењем овог уговора, решавају споразумно.

Ако се настали спор не може решити споразумно, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

VII РАСКИДАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор престанком интереса уговорних страна за предмет овог уговора.

Овај уговор се може једнострано раскинути уз отказни рок од 30 дана, због:

- 1) неиспуњења уговорних обавеза;
- 2) некавалитетног или неажурног испуњавања уговорних обавеза

Републички фонд има право да у свако време, без отказног рока, једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- 1) стечаја Испоручиоца;
- 2) онемогућавања вршења контроле извршавања уговорних обавеза у смислу члана 19. овог уговора;
- 3) ако не врши или престане да врши издавање помагала.



VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На међусобне односе уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, и то 2 (два) за испоручиоца, и 5 (пет) уговорну страну.

Израдио: Слободан Јовановић

Слободан Јовановић

За Републички фонд
Директор Филијале



За испоручиоца
Директор

